



**Association Centre socioculturel Roy d'Espagne**

16 allée Albeniz-13008 MARSEILLE

Tél : 04 91 73 39 82 - fax. : 04 91 73 66 26 [contact@roydes.fr](mailto:contact@roydes.fr) /

[www.roydes.fr](http://www.roydes.fr) / [www.roydes.fr](http://www.roydes.fr)

# ACCUEIL DE LOISIRS

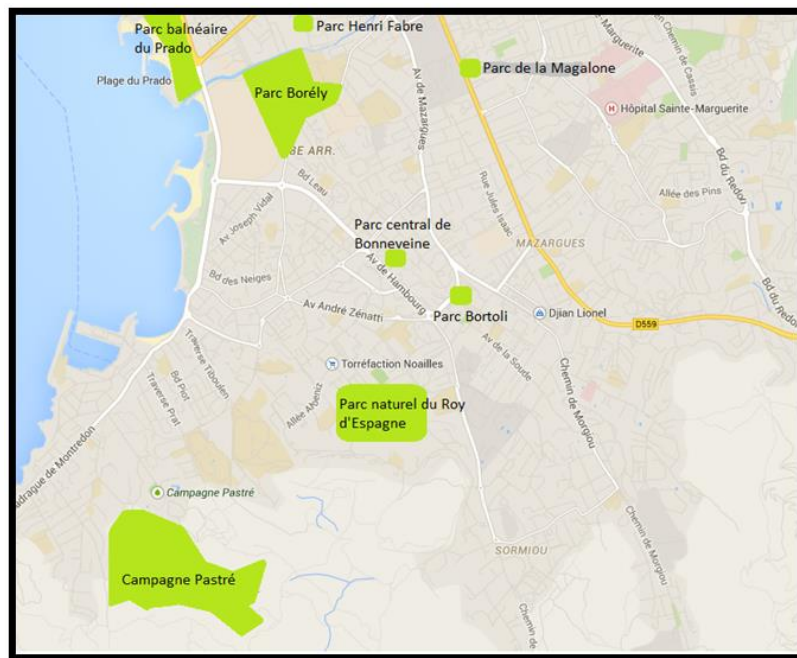
## PROJET ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE 2023



# 1. PROJET EDUCATIF

## Le centre socioculturel :

Créé en 1966, à l'initiative d'un collectif d'habitants, le centre socioculturel est implanté dans le quartier du Roy d'Espagne, au cœur de la pinède du VIII arrondissement. Bénéficiant d'un environnement de qualité entre mer et collines, cette zone se caractérise par des espaces publics naturels importants (plages du Prado, parc Pastré, parc Borély...) ainsi qu'un long ruban de littoral, du centre municipal de l'Huveaune en passant par la Vieille Chapelle et Montredon.



A proximité du centre socioculturel, de nombreuses infrastructures existent : écoles maternelles et primaires de Chabrier et Granados, collège du Roy d'Espagne, bibliothèque de Bonneveine, clinique mutualiste, pharmacies, etc.

Le centre socioculturel Roy d'Espagne réunit près de 1000 familles adhérentes, une équipe d'une quarantaine de professionnels et près de 20 bénévoles.

Ses agréments sont :

- Agréé Centre social par la Caisse d'Allocation Familiales des Bouches-du-Rhône.
- Reconnu et financé par la convention cadre des centres sociaux signée par l'Etat, la CAF des Bouches-du-Rhône, le Conseil Régional PACA, le Conseil général des Bouches-du-Rhône, la Ville de Marseille.
- Accueil de loisirs agréé par la Direction des services départementaux de l'Education nationale des Bouches-Du-Rhône
- Agréé par l'Agence nationale Chèque vacances

Il est géré par un conseil d'administration composé uniquement d'habitants, de représentants d'associations, et propose plusieurs secteurs :

- Accueil de loisirs : mercredis (4/11 ans) et vacances scolaires (4/15 ans).
- Activités : musiques ; danses ; sports ; bien-être.
- Jeunes : aide aux devoirs, accompagnement et aide au projet, insertion.
- Familles : ateliers parents-enfants, groupes de parole, appui à la fonction parentale, sorties.
- Culture : spectacles, conférences, ciné-débats, animations de quartier, expositions, ateliers.

### Les axes prioritaires du projet social :

1. Développer la prise en compte de la famille sous toutes ses formes.
2. Contribuer à créer du lien entre les habitants du territoire dans un principe de mixité sociale et de participation.
3. Contribuer à l'épanouissement de l'individu et à la construction du citoyen.
4. Porter une attention particulière aux personnes précarisées et en voie d'exclusion.
5. Rechercher une plus forte participation des habitants dans les instances décisionnaires de l'association.
6. Poursuivre l'amélioration de l'organisation, du fonctionnement et des locaux du centre.

### Engagement des administrateurs :

*« Le Conseil d'administration du Centre Socioculturel Roy d'Espagne regroupe des personnes diverses par leur statut (habitants, usagers, représentants d'associations), par leur situation sociale, par les motivations qui ont guidé leur engagement, par leurs attentes.*

*Chaque entrée dans le Conseil d'administration est conduite par une démarche individuelle. Nous, membres du Conseil d'administration, pensons que la diversité est une chance et une richesse qui constituent la plus-value associative. Le Conseil d'administration trouve cependant une cohérence dans sa pensée collective et dans son action. Elle passe par l'affirmation des valeurs auxquelles nous sommes attachés.*

*Les centres sociaux ont une action qui n'est pas neutre sur leur territoire d'influence. Ils font l'objet d'enjeux politiques et sociaux importants rappelés dans la Charte fédérale du 18 juin 2000 à laquelle nous avons adhéré.*

*Les membres du Conseil d'administration se rassemblent dans les grands principes républicains contenus dans la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme. Plus que jamais nous les réaffirmons devant la montée de l'intolérance, de la xénophobie, du racisme et la création de territoires d'exclusion ou de non droit. Notamment, nous nous accordons sur les valeurs essentielles que sont la liberté, la dignité humaine, le respect de soi et d'autrui dans sa diversité culturelle, l'exercice des responsabilités, la solidarité, la reconnaissance de la « famille comme élément naturel et fondamental de la société, ayant droit à la protection de la société et de l'Etat... » (art. 16 - Charte internationale des Droits de l'Homme).*

*Nous confirmons notre volonté de promouvoir une société plus juste et plus équitable où l'Homme prime sur les lois de l'économie de marché, qu'il faut considérer comme des moyens et non une fin.*

*Il semble utile aujourd'hui que l'éducation et la prévention précèdent la réparation des blessures de la société. Nous affirmons donc notre choix pour une société basée sur l'évolution de l'Homme dans le respect de l'environnement et d'un développement soutenable.*

*Nous voulons ainsi par le développement d'une solidarité de proximité, favoriser l'émergence d'initiatives collectives, lutter contre toute forme d'exclusion et de discrimination. Il faut aujourd'hui dépasser le stade de la seule communication pour passer à une dynamique d'engagement. Nous inscrivons alors nos actions sur ces enjeux de société. Notre engagement sur ce terrain politique au sens noble du terme relève bien de l'intérêt général.*

*Comment relier les idées et les actions, répondre aux besoins des habitants tout en agissant sur la société ?*

*Notre Conseil d'administration se situe dans une logique de transformation de la société car le Centre Socioculturel Roy d'Espagne n'est pas seulement un lieu de recours, certes indispensable, mais un lieu de démocratie locale. Ce n'est pas un simple prestataire de services, mais un lieu de débats ouvert dans le respect de la parole de chacun.*

*Ce nouveau Projet social est l'occasion de réaffirmer nos valeurs et de définir des lignes d'action efficaces, programmées et coordonnées pour les prochaines années ».*

## **2. PROJET PEDAGOGIQUE**

### **(Accueil Collectif de Mineurs à Caractère Educatif)**

#### **➤ Introduction :**

La dénomination Accueil Collectif de Mineurs à Caractère Educatif (anciennement appelé centre aéré, centre de loisirs, accueil de loisirs sans hébergement), est le fruit d'une évolution qui traduit une volonté de la part du ministère de tutelle de mettre l'accent sur les aspects ludiques, pédagogiques, et éducatifs de l'animation. Il découle des axes prioritaires du projet social.

#### **➤ L'équipe d'encadrement est composée de :**

- Régine MORIN, directrice de l'ACM, titulaire du BEATEP et du DEJEPS ;
- Nicolas DOLE, directeur adjoint de l'ACM (en périodes extra-scolaires) et référent animateur (en périodes périscolaires), titulaire du BPJEPS LTP ;
- 4-5 ans : 1 animateur pour 8 enfants (BAFA complet, en cours ou non diplômé) ;
- Plus de 6 ans : 1 animateur pour 12 enfants (BAFA complet, en cours ou non diplômé).

#### **➤ Objectif éducatif :**

- Former le futur citoyen en contribuant à son épanouissement.

Pour y parvenir, il s'agit dès le plus jeune âge de passer de l'individu au groupe, ce qui implique l'acceptation de l'autre dans sa différence, de respecter les règles de vie commune, mais aussi de s'exercer à la discussion, à l'argumentation et à l'écoute.

## ➤ Démarches pédagogiques

L'ACM place l'enfant au centre du projet parce que nous pensons que jouer est indispensable à sa construction et à son intégration dans la société. C'est ainsi que le jeu devient prétexte à l'acquisition de quatre apprentissages fondamentaux :

- ✓ **Le savoir** (le jeu avec ses pairs et avec l'adulte est une occasion unique d'acquérir des connaissances dans un grand nombre de domaines).
- ✓ **Le savoir-faire** (la pratique, la mise en œuvre, et le geste).
- ✓ **Le savoir-être** (l'apprentissage d'un comportement qui permet de s'intégrer dans le monde).
- ✓ **Le vouloir-faire** (sans envie, il ne peut y avoir d'apprentissage et d'évolution).

Jouer, c'est donc apprendre.

C'est pourquoi, l'Accueil Collectif de Mineurs à Caractère Educatif (ACM) se doit d'être **un lieu** :

- **De loisirs** où chaque enfant peut s'investir dans un projet et construire ses vacances et ses temps périscolaires à partir des activités proposées par l'équipe ;
- **De socialisation** où l'on s'exerce à l'écoute, à l'échange, à la discussion et où chaque enfant a sa place et peut communiquer avec l'autre (adulte ou enfant). Ces interactions permettent à l'enfant de s'enrichir et participent à la construction de son identité ;
- **D'autonomie**, où chaque enfant est libre, tout en respectant un cadre défini et compréhensible par tous ;
- **D'apprentissage**, de découverte et d'expérimentation où chaque enfant peut s'enrichir grâce au projet pédagogique mis en place par l'équipe d'animation ;
- **D'apaisement**, où l'enfant peut interagir sans violence physique ou verbale.

Pour ce faire, nous proposons un projet reflétant au mieux notre organisation, ce qui demande à chacun des membres de l'équipe de s'impliquer dans l'organisation de l'ACM.

Il est à noter que notre travail est assez complexe si l'on considère : le nombre d'enfants accueillis, le nombre d'animateurs, les nombreuses activités et les différents lieux d'activités.

Ainsi, en tenant compte de toutes les spécificités du centre, nous avons construit un projet simple qui néanmoins se veut innovant.

## ➤ Les objectifs pédagogiques

- **Permettre l'éveil culturel** de chaque enfant, par la proposition d'activités variées, d'échanges avec l'autre et d'ouverture sur le monde ;
- **Inculquer la notion de respect de soi et des autres** ce qui se traduit par le comportement (gestes, langage, attitude...) et par le respect des locaux et du matériel ;
- **Encourager au plaisir de jouer** collectivement et individuellement ;

- **Favoriser l'accèsion à l'autonomie** (participer aux tâches de la vie quotidienne, respecter les consignes de sécurité, les règles de la collectivité, mais aussi, faire ses propres choix, prendre des initiatives et donc se découvrir).
- **Initier à l'écocitoyenneté** pour devenir un acteur conscient de la protection de l'environnement naturel et du développement durable.

Pour atteindre ces objectifs et mettre en place des ateliers qui viseront au moins un objectif parmi ceux cités précédemment, l'équipe d'animation participe régulièrement à des temps de formation dispensés par l'équipe de direction, ainsi que par des formateurs FSGT (Fédération Sportive et Gymnique du Travail) et Francas 13 (Association départementale des FRANCAS des Bouches-du-Rhône).

Les activités organisées pour les enfants sont définies lors de réunions de préparation avec l'équipe d'animation. Il est à souligner qu'en règle générale, différents types d'animations sont proposés au cours d'une journée, notamment :

- Les activités dites « artistiques et culturelles » destinées à développer la créativité et l'imaginaire de l'enfant et à s'ouvrir au monde (jeux d'expression, danses, mimes, chants, expositions, etc.) ;
- Les activités dites « sportives » permettant à l'enfant de mieux connaître son corps et de jouer avec l'autre (grands jeux, parcours sportifs, etc.), et de favoriser le développement de sa motricité ;
- Les activités dites « manuelles » pour faire découvrir aux enfants des matières nouvelles et ainsi contribuer à développer leur imaginaire, leur toucher et leur motricité fine (fabrications, décorations, techniques de peinture, etc.) ;
- Les activités animées par un intervenant spécialisé, ont pour vocation de les initier à de nouvelles pratiques (sports, musiques, arts, environnement)

D'un point de vue pédagogique, le rôle de l'animateur est de veiller à ce que chaque enfant trouve sa place dans le groupe et dans le jeu. Ainsi, selon les cas, il va :

« **Jouer avec** » : les enfants s'organisent, cependant, l'activité nécessite des moyens techniques qu'ils ne peuvent exécuter seuls (l'animateur se joint à eux ou accompagne les enfants)

« **Faire jouer** » : l'activité est proposée par l'animateur, il en explique son déroulement, les moyens mis en place et sa finalité.



### 3. JOURNÉE TYPE DU MERCREDI OU DES VACANCES

ENFANT		ANIMATEUR	
		7h30	Petit déjeuner en équipe
		7h45 à 8h00	Aménagement des espaces d'activités dans les salles de chaque groupe d'enfant
8h00 à 9h00	Accueil échelonné des enfants au centre.	8h00 à 9h15	Accueil et inscription des enfants sur la liste de présence (moment important d'échanges avec la famille, l'enfant et l'équipe)
8h00 à 8h30	Accueil des enfants sur le parvis de St Just qui rejoignent le centre en car	9h15 à 9h30	Rangement avec les enfants des jeux d'accueil, comptage physique des enfants du groupe
9h15 à 10h00	Arrivée au centre des enfants en car, rangement du matériel avec les animateurs, starter (danse, gym, chant), passage aux toilettes et lavage des mains.	9h30 à 10h00	Présentation du déroulement de la journée suivi du lancement du starter
10h00 à 11h15	Activité et rangement du matériel pédagogique utilisé avec l'animateur	10h00 à 11h15	Activité et rangement du matériel pédagogique utilisé
11h15 à 11h30	Passage aux sanitaires, lavage des mains, déplacement à pied du groupe pour se rendre à l'école Chabrier	11h15 à 11h30	Déplacement à pied du groupe pour se rendre à l'école Chabrier
11h30 à 12h45	Repas Participation au débarrassage et au nettoyage des tables du réfectoire scolaire	11h30 à 12h45	Les animateurs prennent le repas avec les enfants (moment privilégié pour échanger avec les enfants de la table). Aide au service des repas et au nettoyage des tables du réfectoire scolaire.
12h45 à 14h00	Passage aux toilettes et lavage des mains. Temps récréatif Sieste pour les maternelles qui en font la demande, Activités calmes au choix.	12h45 à 14h00	Animation temps calme et mise en place de l'activité de l'après-midi. Temps de pause de 20' à tour de rôle.
14h15 à 15h45	Rangement du matériel pédagogique utilisé pour le temps calme, suivi d'une sensibilisation de ce qui va suivre, temps d'activité	14h15 à 15h45	Rangement du matériel pédagogique utilisé pour le temps calme, suivi d'une sensibilisation de ce qui va suivre, temps d'activité
16h00 à 16h30	Passage aux toilettes, lavage des mains, goûter, départ des enfants qui reprennent le car à 16h15.	16h00 à 16h30	Préparation du matériel pédagogique de l'accueil soir, temps de pause rapide à tour de rôle avant le départ des enfants qui reprennent le car à 16h15.
16h30 à 17h00	Bilan de la journée, temps libre.	16h30 à 17h00	Retour sur la journée avec les enfants, mise en place du temps libre.
17h00 à 18h00	Jeu d'accueil en attendant l'arrivée du parent	17h00 à 18h00	Jeu d'accueil, départ des enfants, échanges et transmission des informations aux parents.
		18h00 à 18h15	Rangement du matériel pédagogique, nettoyage des tables et balayage de la salle, débriefing de la journée en équipe et rappel du déroulement de la journée

			suivante.
--	--	--	-----------

Pour l'enfant comme pour l'animateur, une journée au Roy d'Espagne est faite de jeux, d'animations, de déguisements, de préparation, de rires, de chants, etc.

L'accent est porté sur l'animation traditionnelle.

L'équipe de direction se veut disponible et à l'écoute de son équipe ainsi que des enfants et des parents. Elle est présente tout au long de la journée pour accompagner, former et évaluer les animateurs pour que l'ACM soit :

➤ **Un espace ludique**

- ✓ Faire vivre à l'enfant des journées riches en rire, en échanges, en jeux
- ✓ Respecter son rythme et son âge
- ✓ Amener l'enfant à concevoir le centre comme un lieu de jeu mais avec des règles

➤ **Un lieu sécurisé**

- ✓ Garantir la sécurité physique et morale de chaque enfant
- ✓ Être un lieu neutre par rapport à des événements privés

➤ **Un lieu de socialisation**

- ✓ Favoriser les échanges entre enfants
- ✓ Faciliter la parole avec l'adulte autre que celui de l'école ou de la famille
- ✓ Rendre l'enfant acteur de sa journée

➤ **Un lieu de découverte**

- ✓ Favoriser l'accès au savoir
- ✓ Rendre acteur de ses choix
- ✓ Utiliser l'animation comme un moyen de transmission

➤ **Répartition par groupe d'âge**

La répartition des enfants sur les activités se fait en fonction de l'effectif total et du nombre d'enfants arrivants en car au centre socioculturel, tout en respectant le rythme de l'enfant.

Une attention particulière est portée aux temps d'animation, en effet chaque moment de la journée donne lieu à une animation y compris les temps de repas et de trajet à pied ou en car.

**Malgré ces horaires définis, nous nous adaptons au rythme de chaque enfant : une activité peut être écourtée suivant les besoins du groupe.**

Nous sommes particulièrement attentifs à l'attitude de l'animateur sur les temps d'accueil car la façon de s'adresser aux parents, l'animation qui est proposée, la propreté de la salle, offrent un aperçu du travail de l'équipe et l'ambiance de la journée écoulée.

Les activités sont en général au choix des enfants : Elles se veulent attractives et variées : grand jeu, activité intérieure, randonnée ou promenade, jeu de motricité, d'expression, de ballon, etc.

Nous avons plusieurs espaces de jeu extérieur autour du centre : Village SOS, la Sablière et deux plateaux sportifs sur les écoles (Chabrier et Granados).



Les enfants sont répartis en 4 groupes et chacun dispose d'une salle de référence.

Groupes	Salle d'activité	Repas
Loupiots 4 ans	Atelier 1 Salle polyvalente de l'école maternelle Chabrier	Restauration dans la cantine de l'école Chabrier
Bambins 5 ans	Atelier 2 Salle polyvalente de l'école maternelle Granados	Restauration dans la cantine de l'école Chabrier
Mômes 6/7 ans	Grande salle du bas Salle polyvalente de l'école élémentaire Granados	Restauration dans la cantine de l'école Chabrier
Minots 9/10 ans	Grande salle du haut	Restauration dans la cantine de l'école Chabrier
Teens 11/15 ans	Salle de danse	Restauration dans la cantine de l'école Chabrier

## 4. RELATION AVEC LA FAMILLE

### ➤ Introduction :

Aux vues de l'organisation de chacun et des différentes restrictions (sanitaires, sécuritaires, etc.) ou d'emplois du temps surchargés, il n'en est pas moins indispensable de faire vivre un cadre relationnel au sein de ACM, pour instaurer un climat de sécurité et de confiance.

C'est parce que le lien entre les professionnels et les familles est indispensable pour le bien-être de l'enfant, que nous avons fait le choix de travailler dans un principe de coéducation. En effet, plus que jamais nous observons que les animateurs sont des acteurs privilégiés pour créer des temps d'échanges où se développent des pratiques partagées.

En conclusion, notre expérience professionnelle et pédagogique révèle que nos intentions éducatives ne peuvent exister que si les familles y adhèrent et y participent.

### ➤ Relation et communication avec la famille :

Nous proposons systématiquement aux nouvelles familles de venir visiter le centre et de nous rencontrer avant l'inscription de l'enfant.

Deux réunions sont proposées dans l'année pour présenter le projet pédagogique, l'équipe d'animation et pour répondre aux questions.

Chaque jour d'ouverture, le matin comme le soir, un membre de l'équipe de direction est présent pour accueillir et échanger avec les parents.

Plusieurs canaux de communication sont utilisés pour tenir informer les familles : Téléphone, sms, courriel, site internet, newsletter, Facebook, affichage.

### ➤ **Participation des familles :**

Les parents sont conviés de temps en temps à participer à des animations « parents/enfants » principalement sur des temps d'accueil le soir ; à découvrir les travaux de leur enfant lors d'une exposition de fin de projet d'animation et à des spectacles présentés par les enfants.

Lorsque le projet d'activité nécessite la participation des parents, les animateurs de leur enfant les sollicitent pour amener du matériel de récupération.

Ils sont invités chaque année à la journée porte ouverte et à l'assemblée générale du centre socioculturel.

Ils peuvent participer aux animations de quartier, aux évènements culturels et sportifs proposés ou organisés par le centre socioculturel.

Ils sont toujours informés des actions organisées par secteur famille, notamment pour les activités parents-enfants qui se déroule le samedi.

### ➤ **Les enfants des comités d'entreprises :**

Depuis de nombreuses années, l'accueil de loisirs Roy d'Espagne reçoit des enfants inscrits par des comités d'entreprises (CE) tels que : le Conseil Départemental 13 et le CNRS, ce qui participe à favoriser une mixité entre les enfants et au sein de l'équipe d'animation ;

L'accueil est différent suivant le Comité d'Entreprise. En effet, certains enfants arrivent directement sur le centre (domicile ou travail des parents proches), et d'autres viennent en car depuis le centre-ville.

Nos horaires d'accueil et d'animations tiennent compte de ces arrivées et départs pour que ces enfants ne soient pas pénalisés dans les activités proposées.

Concernant l'encadrement des voyages en car, nous désignons une équipe d'animateurs dite « CE » qui accueillent les enfants à St Just devant le parvis du Dôme.

Il est demandé aux parents de prévenir le centre en cas d'absence de leur(s) enfant(s), car nous veillons à ce que l'encadrement soit conforme à la réglementation Jeunesse et Sport.

Les animateurs suivent une procédure de prise en charge des enfants le matin jusqu'à leur arrivée dans leur salle et le soir jusqu'à ce que les parents les récupèrent.

En cas d'absence des parents le soir, l'animateur prévient la direction qui prend la décision de contacter la famille et le cas échéant, de ramener l'enfant au centre.

## **5. LES PROJETS D'ANIMATION**

### ➤ **Les projets d'animation**

Ces derniers sont liés à des thématiques retenues sur chaque période de vacances et des temps périscolaires. Ces thèmes nous permettent de diversifier l'imaginaire ainsi que les supports.

En concertation avec l'équipe d'animateurs, les thèmes retenus jusqu'en été 2023 sont les suivants :

### **Périodes extrascolaires :**

- Vacances d'hiver : « Le train des arts »
- Vacances de printemps : « Sportivement bon ! »
- Vacances d'été : « Le tour du monde des super-héros ».

### **Périodes périscolaires :**

- Mercredis de janvier et février : « La mythologie à travers l'histoire »
- Mercredis de mars et avril : « A la conquête de l'espace »
- Mercredis de mai et juin : « Voyage dans le temps à Marseille »

## **6. LES PARTENAIRES PEDAGOGIQUES**

En lien avec nos thématiques et pour renforcer notre action pédagogique, nous travaillons avec les partenaires suivants :

- Des professeurs d'activités du centre (cirque, guitare, éveil musical, danse) ;
- Intervenants artistiques et culturels ;
- Centre de Loisirs Jeunes Police Nationale (CLJ) ;
- OM athlétisme ;
- Enjeu ;
- Cid Mer
- Ferme pédagogique du Roy d'Espagne ;
- Sorties thématiques : Royaume des arbres, Friche Belle de Mai, Château de la Buzine... ;
- Sorties parcs d'attractions : Ok corral, Bois des lutins, Magic Parc Land, etc.
- Animation aquatique ou de plein air avec Sud Sport Loisirs ;
- Piscine de Cassis ;
- Bibliothèque des Archives départementales ;
- Espace lecture (La Cayolle) ;
- Cinémas : de Bonneveine, Chambord ;
- Musées : Centre de la vieille Charité, Musée Cantini, Préau des Accoules, Mucem, Friche, etc.

## **7. LES SORTIES**

Afin de diversifier notre offre, nous organisons dans l'année quelques sorties à caractère éducatif, culturel, et/ou sportif. Nous avons la volonté de proposer des sorties qui viennent en complément de nos animations en limitant les sorties dites «de consommation».

## 8. EVALUATION

### ➤ Evaluation des projets d'animation

Tout au long de l'année, les objectifs fixés par l'équipe d'animation sont évalués de façon régulière.

#### **Avec les enfants :**

- ✓ par les échanges entre les animateurs et les enfants ;
- ✓ pour le groupe maternel : trouver des jeux permettant l'évaluation de la journée et des activités proposées et être attentif aux retours des parents ;
- ✓ pour les groupes élémentaires : l'élaboration par les animateurs en formation professionnelle de grilles d'évaluations permettant d'évaluer la journée.

#### **Avec les équipes d'animateurs :**

- ✓ Débriefing de fin de journée et projection sur la journée suivante ;
- ✓ bilan de fin de semaine pour mesurer l'écart entre le projet et les animations réellement menées, les objectifs ont-ils été atteints ou non ? Est-ce qu'il y a une cohérence entre les objectifs, la démarche pédagogique et les moyens matériels et humains mis en œuvre ?

### ➤ Evaluation des animateurs

#### **Les stagiaires BAFA :**

En début de stage, une évaluation des acquis personnels est proposée, à la suite de quoi des attentes et des objectifs sont fixés par la direction.

Tout au long du stage, une écoute et une aide permanente sont mises en place, pour soutenir le stagiaire dans ses acquisitions. Il peut s'appuyer sur l'animateur référent du groupe et sur l'équipe de direction.

En milieu de stage, le stagiaire aura une évaluation intermédiaire, en présence de l'animateur référent et avec la direction.

En fin de stage, l'animateur fera un bilan de son expérience, il évaluera ses acquis ou ses manques.

#### **Les diplômés :**

Une évaluation est faite comme pour un stagiaire mais de façon moins régulière.

\*Grille d'évaluation en annexe

### ➤ Evaluation du projet pédagogique

\*Grille d'évaluation en annexe

## 9. SUIVI SANITAIRE

*Extrait des Instructions et Recommandations des BDR (DRDJSCS PACA, 2016)*

Dans les accueils de loisirs, le Directeur ou l'un des membres de l'équipe éducative est désigné « chargé du suivi sanitaire », titulaire du PSC1.

Le suivi sanitaire consiste notamment à :

- s'assurer de l'existence pour chaque mineur d'une fiche sanitaire de liaison ou tout autre document équivalent rempli et signé par le représentant légal ;
- informer les personnes qui concourent à l'accueil de l'existence éventuelle de troubles de la santé ou d'allergies alimentaires ou médicamenteuses ;
- identifier les mineurs qui doivent suivre un traitement médical pendant l'accueil et s'assurer de la prise des médicaments selon les prescriptions d'un médecin ;
- tenir le registre dans lequel sont précisés les soins donnés aux mineurs et notamment les traitements médicamenteux, s'assurer que les médicaments des mineurs sont conservés dans un contenant fermé à clef, sauf cas particulier ;
- tenir à jour les trousse de premiers soins et gérer le contenu de l'armoire à pharmacie.

### ➤ Fiche sanitaire

Le responsable de tout accueil de loisirs doit avoir pour chaque mineur accueilli une fiche sanitaire de liaison, ou tout document équivalent rempli et signé par le représentant légal.

### ➤ Accueil de mineur présentant un trouble de la santé ou un handicap

Nous pouvons accueillir des enfants porteurs de handicap. Les familles sont reçues par la direction de l'ACM afin d'évaluer la possibilité d'un éventuel accueil, et ce dans les meilleures conditions pour l'enfant, sa famille, et l'équipe d'animation.

Des rencontres avec les animateurs ont lieu avant et tout au long de la période durant laquelle l'enfant est présent. Le but de ces rencontres est de : faciliter la communication, établir une relation de confiance quant à un encadrement sécurisé et être informé des activités proposées.

L'équipe d'animation est mise au courant lors de la réunion de préparation. La direction est vigilante sur : les modalités de soins à apporter, la capacité du personnel d'accueil à prodiguer les soins prescrits, les conditions de restauration, la capacité d'accueil des équipes en fonction du nombre de mineurs présentant des troubles de la santé, le contenu des activités proposées, l'emplacement et l'accessibilité des trousse d'urgence spécifiques aux soins du mineurs.

### ➤ Trousse de secours

**Avant tout soin, la fiche sanitaire de liaison du mineur** doit être consultée afin de vérifier l'existence d'une éventuelle allergie médicamenteuse.

Tout soin prodigué à un mineur doit être consigné dans **le registre de soins** de l'accueil et être communiqué à sa famille au moment jugé opportun.

**1°) Dans le cas de problème grave ou nécessitant un diagnostic :**

Il est impératif d'appeler le 15.

Un Directeur ou le responsable du suivi sanitaire n'a pas les compétences pour administrer seul des médicaments sans ordonnance du médecin ou sans l'aval des pompiers. Les soins de première urgence doivent être adaptés aux enfants, dans la limite des compétences du personnel d'encadrement.

## **2°) Dans le cas de petits bobos,**

Il est possible de prodiguer quelques soins.

Avant tout soin, se laver les mains et mettre des gants à usage unique. Nettoyer soigneusement toute plaie à l'eau et au savon liquide et rincer abondamment.

### **Type de produits proposés à avoir dans la trousse de secours :**

- sérum physiologique en doses unitaires pour nettoyer les yeux, le nez...
- Savon de Marseille
- crème solaire écran total spécial enfants
- Traitement contre les poux de préférence en lotion (**uniquement après autorisation des parents et jamais à titre préventif**) et uniquement dans le cadre de séjours avec hébergement
- paracétamol sous forme de sachets de 300 et 500 mg (selon la dose poids) contre la douleur uniquement en cas d'urgence et d'éloignement d'un centre de secours ou de soins, à ne donner qu'après l'appel du 15.
- pour les ampoules, pansements type Compeed sur plaies propres et séchées
- gants à usage unique
- compresses stériles de différentes tailles (soins de petites plaies)
- pansements micropores hypoallergéniques de différentes tailles
- du ruban adhésif hypoallergénique (2 rouleaux)
- paire de ciseaux à bouts ronds
- pince à écharde à usage unique (pince à épiler)
- lampe de poche
- bandes type Velpeau
- un tire tiques
- thermomètre frontal
- Serviettes hygiéniques
- 1 ou 2 couvertures isothermiques (de survie)

**Il est important que la trousse de secours soit tenue propre, régulièrement vérifiée et que les dates de péremption soient respectées.**

La direction de l'ACM possède le PSC1 et est informée de tout incident (petits bobos, maux de ventre, chute...). Selon les cas, la direction téléphone aux parents pour signaler l'état de l'enfant.

## **10. LA CRISE SANITAIRE**

Suite aux différents protocoles sanitaires et cela depuis le mois de juillet 2020, nous avons réorganisé notre accueil des enfants.

Désormais, durant les périodes extrascolaires nous pouvons faire le choix d'accueillir un des groupes de la maternelle sur les sites des écoles maternelles Chabrier ainsi qu'un groupe de plus de six ans sur l'école élémentaire Granados. Les autres groupes d'enfants sont accueillis dans les locaux de centre. Sur chaque site, un responsable est positionné.

Pour les périodes périscolaires, nous pouvons utiliser l'école maternelle Chabrier (en fonction de nos effectifs) : les enfants de 4 à 5 ans sont alors accueillis sur ce site, le reste des enfants sur le centre.

Le protocole sanitaire est expliqué à l'ensemble de l'équipe d'animation, et il est appliqué par tous. Une information est transmise aux familles.



# 11. CHARTE DE L'ANIMATEUR ACM ROY D'ESPAGNE

## Définition d'un animateur :

Etre animateur aujourd'hui ne se résume pas à savoir mener des jeux ou accompagner des sorties, **c'est une véritable mission éducative définie par l'article 2 de l'arrêté du 22 juin 2007**. Il doit **assurer la sécurité physique et morale des mineurs**. Il doit **construire une relation de qualité avec les mineurs qui lui sont confiés**. Il **encadre et anime la vie quotidienne** et doit être **capable de proposer des activités éducatives**.

## TENUE ET POSTURE

La réussite d'un ACM repose essentiellement à 90% sur les qualités humaines de l'équipe d'animation. L'image qu'elle renvoie, tant auprès des parents que de l'association qui nous confie leurs enfants, est constituée parfois d'apparences trompeuses qu'il convient d'éviter, en affichant une tenue vestimentaire correcte, en supprimant les écarts de langage, **donc jogging-jeans + basket + sac à dos ou sac à bandoulière obligatoire**.

**Un animateur ne peut pas demander aux jeunes de ranger et respecter le matériel s'il n'adopte pas lui-même cette attitude.**

## PONCTUALITE

Aucun retard ne sera toléré. Vous devez être présents à 7h45.

## RESPONSABILITE

D'une manière générale, les ACM sont tenus au respect d'une obligation de prudence et de diligence dans l'organisation des activités proposées.

L'équipe d'animation doit tout mettre en œuvre pour assurer la SECURITE des enfants qui lui sont confiés. Il est impératif de respecter les consignes données par la direction et de se conformer à la réglementation Jeunesse et Sports.

## DISPONIBILITE

L'animateur n'est pas un accompagnateur. Son rôle ne se quantifie pas en présence mais s'inscrit en notions de permanence et de vigilance à l'égard du groupe d'enfants qui lui est confié.

## ESPRIT D'EQUIPE - SOLIDARITE

L'animateur représente l'association : il défend et met en pratique les objectifs éducatifs et pédagogiques. L'animateur ne fait pas cavalier seul. Il travaille en équipe.

Tout fait grave porté à sa connaissance doit être transmis obligatoirement à la direction de centre.

Le projet éducatif établi par l'association et le projet pédagogique mis en œuvre par la direction du centre doivent être respectés. En cas de problème au sein de l'équipe d'animation, il doit se conformer au droit de réserve et, en aucun cas, n'y mêler les enfants. Toute attitude démagogique sera sévèrement sanctionnée.

## RELATION AVEC LE PERSONNEL TECHNIQUE

Si le rôle de l'animateur s'inscrit dans un cadre relationnel, celui du personnel technique est plus ingrat. Il est chargé d'entretenir les locaux. L'animateur doit veiller quotidiennement au respect de son travail, afin d'éviter de lui alourdir la tâche : plus de considération quant au respect des horaires de repas ; sensibiliser les enfants à la propreté, au gaspillage à éviter et au rangement qui contribue à une meilleure qualité du service que le personnel technique doit assurer.

## RESPECT DU PROGRAMME

Le programme est l'ensemble des éléments - horaires, activités, modalités de surveillance, transport, fonctions et tâches - confié à chaque animateur. Le programme est établi et discuté par la Direction et l'équipe d'animation. Il constitue la base du contrat entre l'animateur et l'association.

## ORGANISATION DES ACTIVITES

Toute activité ne se mesure pas en fonction de son nombre (une accumulation importante n'est pas un gage de réussite). La façon de la conduire, la qualité relationnelle animateur / enfants et les conditions de déroulement en dépendent :

- L'apprentissage de la vie en collectivité,
- Le respect des rythmes de vie des enfants doit être le souci permanent de l'équipe d'animation (équilibre temps forts / temps calmes / activités extérieures / activités intérieures),
- Éviter de développer l'individualisme, la perte d'autonomie chez certains, ainsi que l'assistanat et les comportements égoïstes. En anticipant la préparation matérielle, l'animateur peut réfléchir à la conduite même de l'activité devant le groupe.

**L'improvisation souvent génératrice de "temps morts" et laissant en général un "goût d'inachevé", est déconseillée.**

## GESTION DU MATERIEL

Le centre est doté d'un matériel pédagogique et technique qui représente souvent un investissement important. Cette dotation de matériel - matériel audio, jeux divers, livres, matériel pédagogique - ne peut se faire qu'à la condition qu'il soit préservé.

Une attention soutenue est demandée. Tout cas d'inobservation ou de négligence qui occasionne un remplacement ou des frais d'entretien coûte cher. Nous demandons donc à chacun d'éviter le gaspillage, les pertes ou les dégradations (un remplacement ou une réparation issu de la négligence de la part d'un animateur peut occasionner une participation aux frais engagés).

Signature de l'animateur  
Précédée du nom, prénom et  
Mention "lu et approuvé"

# ANNEXE

1. GRILLE D'EVALUATION DE L'ANIMATEUR
2. GRILLE D'EVALUATION DU PROJET PEDAGOGIQUE

## GRILLE D'EVALUATION ANIMATEUR

1 : Très bien / 2 : Bien / 3 : Moyen / 4 : Très moyen / 5 : non acquis

NOM :	PRENOM :				
<b>LE REGLEMENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Je respecte les horaires					
Je connais le règlement intérieur					
J'avertis si j'ai du retard ou si je suis malade					
Je respecte les locaux et le matériel					
Je respecte les consignes de sécurité					
<b>COMMUNICATION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Je participe activement aux réunions					
Je suis force de proposition en apportant des idées d'animations innovantes					
J'argumente mon projet, mes activités					
Si un problème survient, j'en parle à l'équipe					
Je dialogue avec l'ensemble des animateurs					
Je communique avec les parents					
<b>COMPORTEMENT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Mon attitude est correcte					
Ma tenue vestimentaire est adaptée à l'activité					
Mon langage est correct					
Je m'adapte aux circonstances					
Je fais preuve de motivation					
Je suis dynamique					
Je fais preuve d'initiatives					
<b>SECURITE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Je connais le nombre exact des enfants du groupe					
Je m'informe si j'ai des doutes (de nature diverse)					
Je connais et j'applique les règles de sécurité ( baignade, déplacements...)					
Je connais et j'applique les règles d'hygiène					
J'explique les règles de sécurité avant mon activité					
J'évalue toujours la sécurité avant une animation					
<b>PROJET PEDAGOGIQUE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Je connais le projet pédagogique de l'ACM					
Mes activités répondent aux objectifs du projet pédagogique					
Je suis capable de créer des critères d'évaluation					
<b>LA PEDAGOGIE AUPRES DES ENFANTS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Je suis à l'écoute des enfants					
Je responsabilise les enfants					
Je gère les conflits					
Je privilégie la communication avec les enfants					
<b>L'ANIMATION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Mon activité est préparée à l'avance (organisation, matériel...)					
Je gère mon temps d'activité					
J'adapte mon activité au groupe d'enfants					
J'explique l'activité aux enfants					
Je range correctement le matériel (je sais où il se range)					
Mes activités sont attrayantes de par la sensibilisation et ma motivation					
J'évalue et j'analyse ma séance d'activité					
J'accompagne et je joue avec les enfants					
<b>RELATIONNEL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
J'ai un bon relationnel avec les enfants					
Je sais travailler en équipe					
Je communique avec l'équipe de direction					
J'échange avec les parents sur le déroulement de la journée					
Je parle des situations de réussite de l'enfant avec les parents					
<b>APTITUDES LIEES A L'ANIMATION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
J'ai le sens de l'organisation					
Je suis autonome					
Je suis créatif					
J'ai l'esprit d'initiative					
J'ai le sens des responsabilités					
Je suis capable d'adaptation					
J'ai l'esprit d'équipe					
Je suis bienveillant					
Je fais preuve d'équité					
<b>COMMENTAIRES</b>					

## Grille d'évaluation du projet pédagogique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	CRITERES	INDICATEURS	RESULTAT ET OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Permettre l'éveil culturel</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variété des propositions d'activités</li> <li>- Animation adaptée</li> <li>- Intérêt et curiosité</li> <li>- Plaisir de la rencontre avec différentes disciplines artistiques et culturelles</li> </ul>	<p><b>Nombre d'enfants en moyenne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui sont curieux de découvrir</li> <li>- Qui en toute sécurité expérimentent volontiers</li> <li>- Qui participent activement aux animations</li> <li>- Qui se questionnent</li> <li>- Qui parlent de leurs découvertes et de leurs expériences</li> <li>- Qui réinvestissent ce qu'ils ont appris.</li> <li>- Qui font appel à leur imagination</li> <li>- Qui sont demandeurs de nouvelles rencontres avec la culture</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inculquer la notion de respect de soi et de l'autre</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension des règles de jeux et des consignes de sécurité.</li> <li>- Appropriation des codes sociaux</li> </ul>	<p><b>Nombre d'enfants en moyenne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui s'approprient les règles de jeux et les consignes de sécurité</li> <li>- Qui sont attentifs aux autres</li> <li>- Qui écoutent</li> <li>- Qui acceptent un avis différent du leur</li> <li>- Qui parlent correctement aux uns et aux autres</li> <li>- Qui adoptent un comportement non violent et adapté à la situation</li> <li>- Qui augmentent leur capacité d'ouverture à la différence.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Encourager le plaisir de jouer collectivement et individuellement</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attractivité des activités et des jeux</li> </ul>	<p><b>Nombre d'enfants en moyenne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui sont motivés et impliqués dans les activités proposées</li> <li>- Qui développent des stratégies de coopération</li> <li>- Qui expriment librement leur contentement et</li> </ul>	



		leurs envies - Qui sont acteurs de leur journée - Qui sont forces de proposition	
- Favoriser l'accès à l'autonomie	- Acquisition du savoir-faire tout seul  - Connaissance de soi dans un environnement collectif  - Positionnement dans le groupe	<b>Nombre d'enfants en moyenne</b> - Qui réagissent aux consignes collectives et individuelles - Qui savent s'orienter dans les locaux du centre - Qui sont attentifs à leurs affaires, ne les perdent pas et ne les oublient pas - Qui participent au rangement du matériel utilisé et au nettoyage de sa table au réfectoire - Qui ont un avis et qui l'expriment - Qui affirment leur choix	
- Initier à l'écocitoyenneté	- Conscientisation du pouvoir d'agir  - Implication et partage de ses connaissances	<b>Nombre d'enfants en moyenne</b> - Qui comprennent l'enjeu de l'écologie - Qui adoptent les gestes du quotidien visant à économiser les ressources de notre planète - Qui s'impliquent dans l'entretien des jardins pédagogiques du centre et de l'école Chabrier. - Qui apprécient et apprennent des activités en lien avec la connaissance de leur environnement naturel. - Qui se font les portes paroles du respect de l'environnement dans leur milieu familial et auprès de leurs amis	

FONCTIONNEMENT	CRITERES	INDICATEURS	RESULTAT ET OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Equipe d'encadrement</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la réglementation des ACM</li> <li>- Cohérence des activités avec le projet pédagogique</li> <li>- Accompagnement des animateurs et suivi des animateurs en stage BAFA</li> <li>- Climat relationnel avec les enfants</li> <li>- Qualité relationnelle entre les membres de l'équipe d'encadrement</li> </ul>	<p><b>Nombre d'animateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplômés, stagiaires, non diplômés.</li> <li>- Qui connaissent les règles de sécurité et qui les appliquent</li> <li>- Qui adhèrent aux valeurs du centre et qui les font vivre.</li> <li>- Qui ont été associés à l'élaboration ou qui ont lu le projet pédagogique</li> <li>- Nombre d'enfants qui en moyenne s'emparent des activités et en deviennent les acteurs</li> <li>- Qui à l'issue de leur stage pratique BAFA sont capables de gérer un groupe d'enfants et de mener des activités</li> <li>- Qui participent activement aux réunions de préparation, d'évaluation intermédiaires et au bilan.</li> <li>- Nombre d'enfants qui ont confiance en leurs animateurs</li> <li>- Nombre d'enfants qui ont plaisir à revenir au centre pour poursuivre le projet en cours.</li> <li>- Qui communiquent avec bienveillance</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des locaux et du matériel</li> <li>- Evaluation des projets d'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui ont une posture rassurante</li> <li>- Qui sont dans une démarche de transmission, de partage et de soutien</li> <li>- Qui appliquent les consignes de rangement du matériel</li> <li>- Qui ont le souci de la propreté des locaux</li> <li>- Nombre de groupes qui font le bilan de fin journée ou de fin de semaine avec les enfants</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accueil et participation des familles</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité de l'équipe encadrante pour échanger, expliquer</li> <li>- Implication dans la vie du centre</li> </ul>	<p><b>Nombre de parents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui expriment leur satisfaction</li> <li>- Qui connaissent les plannings d'activité</li> <li>- Qui s'intéressent au déroulement de la journée de leur enfant</li> <li>- Qui questionnent sur le comportement et les acquisitions de leur enfant</li> <li>- Qui répondent présent aux invitations</li> <li>- Qui apportent des jeux de société, du matériel de récupération</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sécurité et hygiène</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmission de consignes de sécurité et d'hygiène</li> </ul>	<p><b>Nombre de personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N'ayant pas connaissance du plan des locaux du</li> </ul>	

		<p>centre et des issues de secours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N'ayant pas connaissance des numéros d'urgence</li> <li>- N'ayant pas connaissance de la procédure d'évacuation des locaux ou de la procédure de confinement</li> <li>- N'ayant pas été sensibilisés au protocole sanitaire et aux procédures d'hygiène</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Partenaires pédagogiques</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence des partenaires pédagogiques</li> <li>- Qualité des interventions</li> </ul>	<p><b>Nombre d'interventions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En lien direct avec la thématique et les objectifs du projet pédagogique</li> <li>- Où les enfants sont restés captifs</li> <li>- Où les enfants et ont participé activement</li> <li>- Où les enfants ont pris du plaisir en apprenant.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prestataires</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equilibre et qualité alimentaire</li> <li>- Sécurité des déplacements en car</li> </ul>	<p><b>Fréquence en moyenne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De repas chauds équilibrés</li> <li>- De pique-niques variés</li> <li>- De déchets alimentaires non appréciés</li> <li>- D'incidents lors de déplacement en car</li> </ul>	

	- Activités ludiques « dites de consommation » sécurisées	- Nombre d'accidents corporels lors des activités ludiques « dites de consommation »	
- <b>Budget pédagogique</b>	- Suivi du budget prévisionnel	<b>Fréquence</b>  - Des réajustements pour maintenir l'équilibre budgétaire	